

REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUEZ À CHANGER DES VIES

L'Agence Ometz est une agence juive de services à la personne offrant de l'aide à l'emploi, du soutien en matière d'immigration ainsi que divers services sociaux. Notre objectif est d'aider les individus à réaliser leur plein potentiel, afin de favoriser une communauté dynamique et florissante où les membres prennent soin d'eux-mêmes et les uns des autres. Notre travail est guidé par nos valeurs fondamentales : Autosuffisance, Inclusion, Dignité humaine, Communautés bienveillantes et Excellence.

Ometz, qui signifie « courage » en hébreu, représente la force des personnes qui sollicitent notre aide pour améliorer leur vie. En rejoignant l'Agence Ometz, vous travaillerez avec une équipe de professionnel-le-s empathiques, engagé-e-s et inspirant-e-s. Notre personnel remarquable décrit régulièrement notre organisation comme un lieu de travail bienveillant et stimulant (résultats d'enquêtes *Leading Edge*). Aidez-nous à faire de notre vision une réalité – **Envoyez votre candidature dès aujourd'hui!**

Représentant(e) de l'engagement et de la sensibilisation

Temps plein, contractuel

DESCRIPTION

Le/la représentant(e) de l'engagement et de la sensibilisation développe de nouveaux partenariats d'affaires et entretient un solide réseau de collaborateurs afin de soutenir la mission et les objectifs de l'Agence Ometz. Dans le cadre de ses fonctions, la personne met en valeur les compétences et le potentiel des personnes ayant une incapacité, tout en favorisant la création de partenariats durables avec les employeurs. Elle mettra en œuvre différentes stratégies visant à promouvoir l'Agence Ometz et à accroître sa visibilité.

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'un projet provincial dirigé par le Regroupement des organismes spécialisés pour l'emploi des personnes handicapées (ROSEPH), dont l'Agence Ometz fait partie.

RESPONSABILITÉS

- Identifier et développer de nouvelles occasions de partenariat avec des employeurs
- Contribuer à la gestion et au maintien des partenariats d'affaires existants
- Se tenir informé-e des réalités et des besoins des employeurs afin de mieux les comprendre, et promouvoir les activités des Services d'emploi assisté de l'Agence Ometz
- Participer, au besoin, à des groupes de discussion afin de promouvoir les services et la clientèle de l'Agence Ometz
- Contribuer à la préparation et à l'organisation de projets spéciaux afin de promouvoir l'emploi des personnes ayant des incapacités (journées portes ouvertes, entrevues éclair, visites d'employeurs, etc.)
- Alimenter la base de données et produire les rapports demandés par les bailleurs de fonds
- Veiller à la qualité des relations entre l'Agence Ometz et ses partenaires afin de satisfaire toutes les parties concernées
- Collaborer avec d'autres organismes afin de partager les ressources

EXIGENCES

- Baccalauréat en marketing, administration des affaires, communications ou dans un domaine connexe, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit. Connaissance intermédiaire de l'anglais en raison de la nature des tâches, des outils de travail utilisés ou des interactions avec des partenaires, membres et/ou clients anglophones.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (suite Microsoft 365 et outils Web).
- Capacité à se déplacer à différents endroits, principalement dans la région de Montréal et ses environs; des déplacements dans certaines régions éloignées pourraient également être requis.
- Personne dynamique et professionnelle, possédant d'excellentes aptitudes en communication, en relations interpersonnelles et en organisation
- Une connaissance du domaine de la défense des droits des personnes ayant une incapacité constitue un atout important

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à HR@ometz.ca

Nous remercions l'ensemble des candidat-e-s pour l'envoi de leur CV. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.