

## JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE ET AIDEZ À TRANSFORMER DES VIES

L'Agence Ometz est une agence juive de services à la personne qui offre des services sociaux, d'emploi et d'immigration pour aider les gens à réaliser leur potentiel afin de garantir une communauté dynamique et croissante où les gens prennent soin d'eux-mêmes et les uns des autres. Notre travail est guidé par nos valeurs fondamentales d'autosuffisance, d'inclusion, de dignité humaine, de communautés solidaires et d'excellence.

Signifiant "courage" en hébreu, Ometz est le reflet du courage de ceux qui cherchent notre soutien pour transformer leur vie. En rejoignant Ometz, vous travaillerez avec une équipe de professionnels qui sont compatissants, engagés et inspirants dans une organisation qui a été régulièrement classée dans les sondages Leading Edge, par notre propre personnel exemplaire, comme un lieu de travail très solidaire et où le travail est significatif. **Postulez dès aujourd'hui !**

## Responsable principal de la communication

Temps Plein, contrat d'un an

### Sommaire du Poste

Le/la responsable principal de communication fait partie de l'équipe de marketing et de développement et il/elle est responsable de la production et de la création de toutes les communications de l'agence. Il/elle est responsable de l'élaboration du contenu d'un large éventail de supports de communication, ainsi que de toutes les relations avec les médias et de la production de documents de développement, de sollicitation et de gestion des donateurs. Le soutien des relations de l'agence Ometz avec les médias et la communauté des donateurs est essentiel afin d'assurer notre réputation et notre durabilité financière.

### Responsabilités

- Élaborer un contenu clair, concis et attrayant pour divers supports de communication, y compris, mais sans s'y limiter, des textes pour le site web, des messages pour les médias sociaux, des campagnes par courriel, des bulletins d'information, des communiqués de presse, des appels à la collecte de fonds et des documents de marketing.
- Veiller à la cohérence et à l'alignement avec la voix de la marque, les valeurs et les directives de messagerie de l'agence sur tous les canaux de communication.
- Réviser et éditer le contenu pour en vérifier l'exactitude, la clarté, la grammaire et le respect du guide de l'image de marque.
- Rédiger et gérer la production du rapport annuel
- Créer et superviser le script de l'assemblée générale annuelle ainsi que tous les documents qui l'accompagnent.
- Réaliser des entretiens, recueillir et conserver les témoignages des clients afin de mettre en évidence l'impact des programmes et des services de l'agence.
- Superviser l'ensemble du matériel de campagne et de collecte de fonds, notamment les campagnes de publipostage et les dons en ligne.
- Créer des textes et des outils de développement et de gestion des donateurs, tels que des rapports d'impact, des fiches d'information, des propositions et des lettres de remerciement aux donateurs.
- Participer à la rédaction des demandes de subvention.
- Développer les relations avec les médias
- Agir en tant que personne de contact avec les médias pour l'agence

### Exigences

- Baccalauréat en journalisme, en communication ou dans un domaine relié
- Un minimum de cinq ans d'expérience pertinente dans la rédaction et l'édition
- Expérience en relations avec les médias
- Connaissance de la collecte de fonds dans un cadre non lucratif, un atout
- Expérience confirmée en tant que communicateur persuasif et stratégique.
- Bilinguisme (anglais-français). Des compétences en communication en anglais sont nécessaires pour mieux servir notre clientèle majoritaire anglophone.
- Compétences informatiques approfondies
- Expérience diversifiée de la collaboration avec d'autres professionnel-le-s de la communication

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à [RH@ometz.ca](mailto:RH@ometz.ca)